**КОРОЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КОРОЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ**

**СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №2**

**Н А К А З**

**24.12.2024 р. с-ще Королево №162**

**Про стан відвідування учнями**

**закладу освіти у І семестрі**

**2024/2025 навчального року**

Згідно з річним планом роботи школи з метою забезпечення виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», з метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності, профілактики правопорушень серед неповнолітніх адміністрацією школи та педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. В практику роботи школи впроваджено алгоритм «Операція «Урок», за яким щоденно проводиться контроль за відвідуванням учнями школи. На основі Статутних положень розроблені та доведені до відома батьків, опрацьовані з учнями вимоги, до яких включені, як беззаперечні, такі: учень повинен підтвердити відсутність лікарняною довідкою або заявою батьків узгодженою класним керівником. Класні керівники у класних журналах щодня заповнюють сторінку обліку відвідування учнями уроків, обов’язково з’ясовуючи причини відсутності дітей через батьків. Підбивають підсумки відвідування школи кожного семестру. Крім того, у школі ведеться журнал обліку відвідування учнями школи, де щодня класними керівниками відображається інформація про кількість відсутніх дітей із зазначенням їх прізвища та причини відсутності.

Ця інформація фіксується у відповідному журналі та опрацьовується класними керівниками у встановленому в школі порядку.

Адміністрацією школи здійснена перевірка стану контролю за відвідуванням учнями школи.

 На початку семестру всі здобувачі освіти своєчасно приступили до навчання.

Результатами перевірки встановлено наступне:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **клас** | **Кількість здобувачів освіти** | **Пропущено учнеднів** |
| **на поч.****І сем.** | **на кін.** **І сем.** | **прибуло** | **вибуло** | **Всього** | **%****Відв.** |
| **1-А** | 17 | 17 | - | 1 | 45 | 96,5 |
| **1-Б** | 10 | 10 | - | - | 34 | 95 |
| **2-А** | 27 | 27 | - | - | 31 | 98 |
| **2-Б** | 14 | 14 | - | - | 269 | 93 |
| **3-А** | 17 | 17 | - | - | 47 | 97 |
| **3-Б** | 19 | 19 | - | - | 38 | 97 |
| **4-А** | 17 | 16 | - | - | 35 | 97 |
| **4-Б** | 18 | 18 | - | - | 56 | 96 |
| **5-А** | 23 | 23 | - | - | 51 | 97 |
| **5-Б** | 19 | 20 | 1 | - | 123 | 92 |
| **6-А** | 29 | 28 | 1 | 2 | 178 | 94 |
| **6-Б** | 17 | 16 | - | 1 | 105 | 91 |
| **7-А** | 28 | 29 | 1 | - | 149 | 93 |
| **7-Б** | 28 | 27 | - | 1 | 251 | 87,6 |
| **8-А** | 29 | 29 | - | - | 217 | 83,9 |
| **8-Б** | 18 | 17 | - | 1 | 103 | 91,9 |
| **9-А** | 15 | 15 | 1 | 1 | 123 | 93 |
| **9-Б** | 17 | 16 | - | 1 | 70 | 94,2 |
| **10-А** | 22 | 22 | - | - | 131 | 92 |
| **10-Б** | 21 | 21 | - | - | 188 | 88,6 |
| **11-А** | 24 | 24 | - | - | 199 | 89 |
| **11-Б** | 15 | 16 | 1 | - | 148 | 88 |
| **ВСЬОГО** | **444** | **441** | **5** | **8** | **2591** | **92,9** |

Аналіз відвідування здобувачами освіти школі  в І семестрі показав, що за І семестр 2024/2025 навчального року відсоток відвідування становить 92,9%.

Найвищі показники відвідування мають здобувачі освіти 2А класу – 98%, 3-А,Б, 4-А та 5-А класу – 97%. (Класні керівники Довганич Ж.Є., Дорі Л.М., Годгазі О.І., Болехан В.М. та Гідус Г.Ю.) Найнижчий рівень відвідування в 8-А  та 11-Б класах. Слід звернути увагу на відвідування здобувача освіти 11-Б Івчака Юрія (класний керівник Ухач В.П.).

Виходячи з вищезазначеного

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з ВР Бровдій О.М., продовжити вести контроль за відвідуванням здобувачів освіти навчальних занять.

*Протягом року*

2.   Класним керівникам 1-11 класів:

2.1 Вести постійний контроль за станом відвідування учнями навчальних занять.

*Протягом навчального року*

2.2 Аналізувати кожного місяця стан відвідування учнями школи.

 *До 01 числа кожного місяця*

2.3 На класних батьківських зборах акцентувати увагу батьків на недопустимості пропусків навчальних занять учнями без поважних причин та необхідності зменшення кількості пропусків уроків за пояснювальними записками.

*Січень*

2.4 Провести роз’яснювальну роботу з батьками, діти яких найбільше пропускають навчальні заняття у закладі освіти за заявами батьків та без причини.

*Січень*

2.5 Надати рекомендації батькам, щодо відповідальність батьків за виховання та навчання дітей.

2.6 У кожному конкретному випадку відсутності учнів на заняттях невідкладно з'ясовувати причини, встановлювати місце перебування дитини. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, та адміністрацію школи.

*За потребою*

2.7 У випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, залучати до виховної роботи з батьками комісію опіки і піклування.

*За потребою*

3.  Контроль за виконанням даного наказу  залишаю за собою.

**Директор закладу Руслана КОЗМОВИЧ**