**КОРОЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КОРОЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ**

**СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №2**

 **Н А К А З**

**від 02.09.2024 р. с-ще Королево № 96**

**Про організацію чергування у закладі**

**у 2024/2025 навчальному році**

На виконання Наказу №36 по Королівському ЗЗСО І-ІІІ №2 від 31.08.2022р. «Про затвердження інструкцій та правил у закладі освіти під час воєнного стану», Наказу № 66 від 28.08.2024 р «Про організацію роботи колективу щодо попередження дитячого травматизму у  2024/2025 н.р.», та з метою забезпечення безпечних умов для проведення освітнього процесу, оперативного вирішення питань, пов'язаних з належним функціонуванням школи, забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу, дотримання вимог протипожежної безпеки,   та попередження дитячого травматизму

**НАКАЗУЮ**

1. Затвердити графіки чергування на 2024/2025 н.р. (додатки 1-3);

2. Ввести в дію графік чергування з 03.09.2024 року та ознайомити з ним працівників школи.

3. Відповідальними за чергування по класах призначити класних керівників.

4. Зобов’язати чергових вчителів та учнів, під час воєнного стану та карантинного режиму, контролювати дотримання учасниками освітнього процесу виконання вимог щодо безпечної поведінки та дотримання використання засобів індивідуального захисту.

5. Педагогічним працівникам дотримуватися графіка чергування та посадових обов’язків про чергування адміністрації, вчителів, класних колективів та учнів по школі і забезпечувати безпечне на території закладу.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор школи Руслана КОЗМОВИЧ**

 Затверджую

Наказ № 96 від 02.09.2024 р. (додаток 1)

Директор Королівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №2

Руслана КОЗМОВИЧ

**Графік чергування вчителів**

**на І - поверсі у 2024-2025 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | **Чергові вчителі****І – зміна** | **Чергові вчителі****ІІ – зміна** |
| **понеділок** | **на території школи:**Довганич Жанна ЄвгенівнаБровдій Катерина Михайлівна  | **на території школи:**Попович Анастасія Ярославівна  |
| **на подвір’ї:**Болехан Віта МихайлівнаСвітлик Оксана Василівна  | **на подвір’ї:**Козарук Вікторія Володимирівна |
| **вівторок** | **на території школи:**Талабіра Мілена Василівна Івегеш Любов Михайлівна  | **на території школи:**Годгазі Оксана ІванівнаДорі Люба Михайлівна |
| **на подвір’ї:**Густі Наталія Василівна Негря Тетяна Степанівна | **на подвір’ї:**Попович Анастасія Ярославівна |
| **середа** | **на території школи:**Фанта Надія ВасилівнаКвак Діана Юріївна  | **на території школи:**Регецій Мар’яна Михайлівна  |
| **на подвір’ї:**Довганич Жанна ЄвгенівнаБровдій Катерина Михайлівна  | **на подвір’ї:**Боднарук Галина Михайлівна  |
| **четвер** | **на території школи:**Болехан Віта Михайлівна Світлик Оксана Василівна  | **на території школи:**Козарук Вікторія Володимирівна |
| **на подвір’ї**:Годгазі Оксана ІванівнаДорі Люба Михайлівна | **на подвір’ї:**Годгазі Оксана ІванівнаДорі Люба Михайлівна |
| **п’ятниця** | **на території школи:** Годгазі Оксана ІванівнаДорі Люба Михайлівна | **на території школи:**Боднарук Галина Михайлівна  |
| **на подвір’ї:**Фанта Надія ВасилівнаКвак Діана Юріївна  | **на подвір’ї:**Регецій Мар’яна Михайлівна  |

 Затверджую

Наказ № 96 від 02.09.2024 р. (додаток 2)

Директор Королівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №2

Руслана КОЗМОВИЧ

**Графік чергування вчителів**

**на ІІ - поверсі у 2024-2025н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | **Старший черговий** | **Чергові вчителі** |
| **понеділок** | **Чонка Оксана Василівна** | Говбан Віра Павлівна Кочіш Вікторія Арпадівна  |
| **вівторок** | **Бурлака Мар’яна Михайлівна**  | Кіш Тетяна Степанівна Кікінежді Яна Іванівна  |
| **середа** | **Короді Марія Юріївна**  | Магочій Наталія Вікторівна Шетеля Надія МихайлівнаГуста Олена Юріївна  |
| **четвер** | **Удичка Світлана Василівна** | Фодор Антоніна Юріївна Параска Оксана Іванівна  |
| **п’ятниця** | **Гідус Ганна Юріївна**  | Щур Катерина Євгенівна Параска Антон Антонович Селемон Наталія Юріївна  |

 Затверджую

Наказ № 96 від 02.09.2024 р. (додаток 3)

Директор Королівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №2

Руслана КОЗМОВИЧ

**Графік чергування**

**вчителів на пришкільній території**

**у 2024-2025 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **День тижня** | **Прізвище, Ім'я, по батькові вчителя** |
| 1 | **Понеділок** | Чейпеш Сергій Іванович |
| 2 | **Вівторок** | Агій Віктор Іванович  |
| 3 | **Середа** | Фурик Іван Ярославович |
| 4 | **Четвер** | Шішола Юрій Юрійович  |
| 5 | **П’ятниця** | Гоздок Михайло Емільянович |

ОБОВ'ЯЗКИ ЧЕРГОВОГО ВЧИТЕЛЯ

Виконує всі розпорядження чергового адміністратора.
Чергування класного керівника чергового класу розпочинається о 8.00 год. закінчується о 15:30 год.
Розподіляє обов’язки чергових між учнями класу.
Здійснює контроль за виконанням обов’язків чергових учнями класу до початку занять, під час перерв та по закінченню занять.
Контролює перевірку черговими учнями наявності змінного взуття та шкільної форми у школярів перед початком занять.
Фіксує факти спізнень учнів, фіззарядку та вчасний прихід на перший урок.
Контролює чергування учнів у шкільній їдальні.
Перевіряє разом з черговими учнями проведення вологого прибирання класних приміщень по закінченню уроків.
Стежить за порядком і дисципліною у школі під час перерв.
Забезпечує учнів класу бейджиками чергових.

Контроль за веденням сигнального журналу (своєчасністю заповнення класними керівниками відсутніх , з'ясовує причини пропусків занять), підраховує пропуски занять за день, тиждень.
В кінці кожного дня подає звіт про чергування черговому адміністратору.

ПАМ’ЯТКА

чергового учня по школі

1. Обов’язково мати бейджик з надписом «Черговий».

2. Стежити за порядком під час перерв у коридорах школи.

3. Перевіряти щоб учні приходили до класів у чистому взутті.

4. Під час карантинного режиму, контролювати дотримання учасниками освітнього процесу виконання вимог щодо обов’язкового використання засобів індивідуального захисту та дотримання безпечної дистанції.

5. Стежити щоб учні не кидали сміття, не бігали.

6. Стежити за збереженням стендів, квітів та шкільного майна.

7. Доповідати черговому вчителю про всі порушення.