**КОРОЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КОРОЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ**

**СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №2**

 **Н А К А З**

**02.09.2024 р. с-ще Королево № 99**

**Про створення умов для організації безпечного**

**освітнього середовища**

На виконання спільного наказу Міністерства внутрішніх справ та Міністерства освіти і науки України від 18.08.2023 № 685/1013. про Порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти та з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, охорони здоров'я учнів та працівників, запобігання нещасним випадкам

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Паспорт безпеки Королівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №2.

2. Затвердити склад команди реагування для здійснення заходів щодо попередження та евакуації здобувачів освіти в разі нападу або ризику нападу на заклад у складі:

- директор закладу – Козмович Р.С.;

- заступник директора з ВР – Бровдій О.М.

- завгосп – Агій В.І.

- вчитель фізичної культури – Фурик І.Я.

- шкільний медичний працівник – Свереняк В.М.

- шкільний психолог – Балаж Т.М.

- вчитель – Удичка С.В.

- уповноважений поліцейський – Желябіна Ольга Михайлівна;

- представник ДСНС – Лешко Максим Віталійович.

3. Затвердити функціональні обов’язки членів команди реагування для вжиття заходів реагування в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, у тому числі проведення евакуації учасників освітнього процесу. ***(Додаток 1)***

4. Затвердити Алгоритм дій у разі нападу або ризику нападу на заклад. ***(Додаток 2).***

5. Затвердити Порядок оповіщення учасників освітнього процесу закладу в разі нападу або ризику нападу на ліцей ***(Додаток 3)***.

6. Затвердити План евакуації здобувачів освіти ліцею в разі нападу або ризику нападу на ліцей ***(Додаток 4)***.

7. Затвердити Порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти. ***(Додаток 5)***.

8. Затвердити План заходів для створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в закладі. ***(Додаток 6)***.

9. Бровдій О.М., заступнику директора з виховної роботи:

9.1. Ознайомити працівників та здобувачів освіти закладу із системою заходів щодо створення безпечного освітнього середовища.

9.2. Тримати під контролем оновлення даних у Паспорті безпеки Королівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №2.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу Руслана КОЗМОВИЧ**

З наказом ознайомлені:

Бровдій О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Агій В.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фурик І.Я. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Свереняк В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Удичка С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Балаж Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 1**

**до наказу № 99 від 02.09.2024р.**

**Функціональні обов’язки членів команди реагування**

**на надзвичайні ситуації у закладі освіти**

1. **Керівник команди реагування (директор закладу освіти)**:
	* Приймає рішення про активацію плану реагування на напад.
	* Координує дії всіх членів команди реагування.
	* Забезпечує зв’язок з відповідними органами (поліція, служби безпеки, медичні служби).
	* Вирішує питання евакуації учнів та працівників.
	* Інформує батьків та громадськість про ситуацію.
2. **Заступник керівника команди (заступник директора з виховної роботи)**:
	* Допомагає керівнику команди у координації дій.
	* Контролює виконання плану евакуації та безпеки.
	* Організовує надання першої медичної допомоги постраждалим.
	* Звітує про хід реагування керівнику команди.
3. **Координатор з евакуації (завгосп)**:
	* Відповідає за організацію та проведення евакуації учнів та працівників.
	* Перевіряє наявність та справність аварійних виходів та евакуаційних маршрутів.
	* Забезпечує підтримку порядку та безпеки під час евакуації.
	* Співпрацює з рятувальними службами.
4. **Координатор з безпеки (вчитель фізичної культури)**:
	* Відповідає за захист учнів та працівників під час нападу.
	* Здійснює контроль за доступом до приміщень закладу.
	* Організовує заходи безпеки під час навчальних занять та перерв.
	* Інформує керівника команди про будь-які підозрілі ситуації або осіб.
5. **Медичний координатор (шкільний медичний працівник)**:
	* Відповідає за надання першої медичної допомоги постраждалим.
	* Організовує медичну допомогу на місці до прибуття швидкої допомоги.
	* Координує дії з медичними службами та лікарями.
6. **Координатор з комунікацій (вчитель)**:
	* Забезпечує зв’язок між членами команди реагування.
	* Інформує учнів, працівників та батьків про заходи безпеки та подальші дії.
	* Координує взаємодію з поліцією, рятувальними службами та медичними працівниками.
7. **Психологічна підтримка (шкільний психолог)**:
	* Забезпечує психологічну підтримку учнів та працівників під час та після нападу.
	* Проводить бесіди та консультування для зниження рівня стресу та тривожності.
	* Організовує групові та індивідуальні заняття для подолання наслідків нападу.
8. **Відповідальні за контроль виконання плану реагування (вчителі, класні керівники)**:
	* Контролюють дотримання учнями та працівниками правил безпеки.
	* Допомагають в організації евакуації та надання допомоги постраждалим.
	* Звітують про виконання своїх завдань керівнику команди реагування.

**9, 10 Уповноважений поліцейський та представник ДСНС** діють за окремими правилами, встановленими та затвердженими їх представниками структурних підрозділів.

**Додаток 2**

**до наказу № 99 від 02.09.2024р.**

**Алгоритм дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти**

**1.** Негайна реакція:

* **Повідомлення**:
	+ Виявивши підозрілих осіб або ознаки нападу, негайно повідомте про це адміністрацію закладу.
	+ Викличте поліцію за номером 102 та служби екстреної допомоги за номером 112.
* **Сигнал тривоги**:
	+ Активуйте систему тривожної сигналізації (гучномовець, сигнальні дзвінки).

**2.** Евакуація та укриття:

* **Евакуація учнів і персоналу**:
	+ Класні керівники та вчителі організовують швидку та спокійну евакуацію учнів за визначеними евакуаційними маршрутами.
	+ Забезпечте, щоб учні залишали свої речі та рухалися до безпечного місця за межами закладу.
* **Укриття на місці**:
	+ Якщо евакуація небезпечна, учні та працівники мають залишитися у класах, замкнути двері, вимкнути світло та сховатися подалі від вікон і дверей.
	+ Використовуйте меблі та інші предмети для укриття.

**3.** Інформаційна підтримка:

* **Інформація для поліції та служб екстреної допомоги**:
	+ Адміністрація закладу повинна надати поліції детальну інформацію про ситуацію: кількість учнів та персоналу, місце нападу, кількість та озброєння нападників.
* **Інформація для учнів та працівників**:
	+ Використовуйте внутрішню систему зв'язку для інформування всіх учасників про подальші дії та інструкції.

**4.** Надання першої медичної допомоги:

* **Медичний персонал**:
	+ Організуйте надання першої медичної допомоги постраждалим.
	+ Викличте швидку допомогу для транспортування тяжко поранених до лікарні.

**5.** Психологічна підтримка:

* **Шкільний психолог**:
	+ Забезпечте психологічну підтримку учнів та працівників, які пережили напад.
	+ Організуйте групові та індивідуальні консультації для подолання стресу та травмуючих переживань.

**6.** Після ситуації:

* **Аналіз події**:
	+ Проведіть зустріч з усіма учасниками інциденту для аналізу події та визначення можливих покращень у плані безпеки.
* **Інформування батьків**:
	+ Після стабілізації ситуації, інформуйте батьків про подію, заходи, що вживалися, та стан їхніх дітей.
* **Оновлення плану безпеки**:
	+ Внесіть необхідні корективи до плану безпеки закладу для запобігання подібним ситуаціям у майбутньому.

***Додаток 3***

***до наказу № 99 від 02.09.2024р.***

**Порядок оповіщення учасників освітнього процесу закладу в разі нападу або ризику нападу на ліцей**

**1.** Ідентифікація загрози:

* Будь-який учасник освітнього процесу, який помітив підозрілі дії або осіб, негайно повідомляє про це адміністрацію закладу.

**2.** Активізація тривожної сигналізації:

* Адміністрація закладу активує систему тривожної сигналізації (гучномовець, сигнальні дзвінки) для негайного оповіщення всіх учасників освітнього процесу.

**3.** Інформаційна підтримка та комунікація:

* **Для працівників ліцею**:
	+ Адміністрація передає інформацію про загрозу через внутрішню систему зв'язку (гучномовці, мобільний зв'язок).
	+ Вчителі, технічний персонал та інші працівники отримують чіткі інструкції щодо подальших дій.
* **Для учнів**:
	+ Класні керівники та вчителі повідомляють учнів про загрозу та дають інструкції щодо евакуації або укриття на місці.
	+ Учні повинні дотримуватися вказівок вчителів та адміністраторів, зберігати спокій та не панікувати.
* **Для батьків**:
	+ Адміністрація ліцею інформує батьків про ситуацію через електронні повідомлення, мобільний зв'язок або інші доступні канали.
	+ Батькам надається інформація про місцезнаходження дітей та подальші дії.

**4.** Евакуація або укриття на місці:

* В залежності від ситуації, адміністратори ліцею приймають рішення про евакуацію або укриття на місці.
	+ **Евакуація**:
		- Вчителі організовують швидку та спокійну евакуацію учнів за визначеними евакуаційними маршрутами до безпечного місця за межами заладу.
	+ **Укриття на місці**:
		- Учні та працівники залишаються в класах, замикають двері, вимикають світло та ховаються подалі від вікон і дверей.

**5.** Зв'язок з відповідними органами:

* Адміністрація закладу негайно зв'язується з поліцією, службами безпеки та медичними службами, надаючи детальну інформацію про загрозу.

**6.** Подальші дії:

* Після стабілізації ситуації, адміністрація ліцею проводить аналіз події, визначає можливі покращення у плані безпеки та інформує учасників освітнього процесу про результати.

***Додаток 4***

***до наказу № 99 від 02.09.2024р.***

**План евакуації здобувачів освіти ліцею в разі нападу або ризику нападу на ліцей**

**1.** Негайна реакція:

* **Сигнал тривоги**:
	+ При виявленні нападу або ризику нападу активується система тривожної сигналізації (три довгі сигнальні дзвінки).

**2.** Інструкції для учнів та персоналу:

* **Вчителі та класні керівники**:
	+ Негайно повідомляють учнів про необхідність евакуації або укриття.
	+ Організовують евакуацію учнів з класів за визначеними маршрутами або забезпечують укриття на місці.

**3.** Евакуаційні маршрути:

* **1-й поверх**:
	+ Класи 1-А, 2-А, 2-Б , 3-Б виходять через головний вхід і прямують до місця збору на подвір'ї.
	+ Класи 2-А, 4-А виходять через аварійний вихід на північно західній стороні будівлі (біля жіночо вбиральні) і прямують до місця збору на спортивному маданчику.
	+ та клас 4-Б
* **2-й поверх**:
	+ Класні кімнати №1, №2, №3, №4, №5, №6 виходять через головні сходи на 1-й поверх і прямують через аварійний вихід північній стороні будівлі (біля кімнати прибиральниківі) і прямують до місця збору на спортивному майданчику.
	+ Класні кімнати №7, №8, №9, №10, виходять через аварійні сходи на західній стороні будівлі і прямують до місця збору на стадіоні.

**4.** Зони збору:

* **Подвір'я**:
	+ Учні з 1-го поверху, які вийшли через головний вхід.
* **Стадіон**:
	+ Учні з 2-го поверху, які вийшли через аварійний вихід та учні 2-А, 4-А класів.
* **Спортмайданчик**:
	+ Учні з 2-го поверху, які вийшли через головні сходи та учні 4-А класу.

**5.** Поведінка під час евакуації:

* Учні мають залишити особисті речі та діяти швидко і спокійно.
* Вчителі перевіряють, щоб усі учні залишили приміщення та контролюють порядок під час евакуації.
* Після евакуації класні керівники проводять перекличку на місцях збору, щоб впевнитися, що всі учні в безпеці.

**6.** Зв'язок з відповідними органами:

* Адміністрація ліцею негайно зв'язується з поліцією, службами безпеки та медичними службами, надаючи детальну інформацію про загрозу.

**7.** Інформування батьків:

* Після стабілізації ситуації, адміністрація ліцею інформує батьків про евакуацію та місцезнаходження їхніх дітей.

**Додаток 5**

**до наказу № 99 від 02.09.2024р.**

**Порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти**

**1.** Раннє попередження:

* **Ідентифікація загрози**:
	+ Будь-який учасник освітнього процесу, який помітив підозрілі дії або осіб, негайно повідомляє про це адміністрацію закладу.
* **Активізація тривожної сигналізації**:
	+ Адміністрація закладу активує систему тривожної сигналізації (гучномовець, сигнальні дзвінки) для негайного оповіщення всіх учасників освітнього процесу про загрозу.

**2.** Оповіщення учасників освітнього процесу:

* **Для працівників закладу**:
	+ Адміністрація передає інформацію про загрозу через внутрішню систему зв'язку (радіо, гучномовці, мобільний зв'язок).
	+ Вчителі, технічний персонал та інші працівники отримують чіткі інструкції щодо подальших дій.
* **Для учнів**:
	+ Класні керівники та вчителі повідомляють учнів про загрозу та дають інструкції щодо евакуації або укриття на місці.
	+ Учні повинні дотримуватися вказівок вчителів та адміністраторів, зберігати спокій та не панікувати.
* **Для батьків**:
	+ Адміністрація закладу інформує батьків про ситуацію через електронні повідомлення, мобільний зв'язок або інші доступні канали.
	+ Батькам надається інформація про місцезнаходження дітей та подальші дії.

**3.** Евакуація або укриття на місці:

* **Евакуація учнів і персоналу**:
	+ Класні керівники та вчителі організовують швидку та спокійну евакуацію учнів за визначеними евакуаційними маршрутами до безпечного місця за межами закладу.
	+ Учні мають залишити особисті речі та рухатися до безпечного місця під керівництвом вчителів.
* **Укриття на місці**:
	+ Якщо евакуація небезпечна, учні та працівники мають залишитися у класах, замкнути двері, вимкнути світло та сховатися подалі від вікон і дверей.
	+ Використовуйте меблі та інші предмети для укриття.

**4.** Зв'язок з відповідними органами:

* **Адміністрація закладу**:
	+ Негайно зв'язується з поліцією за номером 102 та службами екстреної допомоги за номером 112.
	+ Надає поліції та службам екстреної допомоги детальну інформацію про загрозу.

**5.** Подальші дії:

* **Після стабілізації ситуації**:
	+ Адміністрація закладу проводить аналіз події, визначає можливі покращення у плані безпеки та інформує учасників освітнього процесу про результати.
	+ Організовує надання першої медичної та психологічної допомоги постраждалим.

**Додаток 6**

**до наказу № 99 від 02.09.2024р.**

**План заходів для створення безпечних умов**

**перебування здобувачів освіти**

**1. Організація та контроль:**

* **Призначити відповідальних осіб**:
	+ Призначити заступника директора з виховної роботи відповідальним за безпеку в закладі.
	+ Створити робочу групу з безпеки, включивши до її складу вчителів, технічний персонал, медичних працівників та представників батьківської ради.

**2. Інструктажі та навчання:**

* **Регулярні інструктажі**:
	+ Проводити щомісячні інструктажі для працівників закладу щодо правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, надання першої медичної допомоги та евакуації.
	+ Проводити інструктажі для учнів на початку кожного семестру щодо правил поведінки на території закладу, безпеки на дорозі, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях.

**3. Профілактичні заходи:**

* **Технічний стан приміщень та обладнання**:
	+ Регулярно перевіряти технічний стан приміщень, систем опалення, електропостачання та водопостачання.
	+ Проводити ремонтні роботи та усувати виявлені недоліки.
* **Медична допомога**:
	+ Забезпечити наявність аптечок першої допомоги у всіх навчальних корпусах та спортивних залах.
	+ Організувати чергування медичного персоналу під час навчального процесу та позакласних заходів.

**4. Евакуація та реагування на надзвичайні ситуації:**

* **Плани евакуації**:
	+ Розробити та затвердити плани евакуації на випадок надзвичайних ситуацій (війна, пожежа, землетрус, хімічна аварія тощо).
	+ Ознайомити учнів та персонал з планами евакуації, провести навчальні евакуації двічі на рік.
* **Система оповіщення**:
	+ Встановити систему оповіщення (гучномовці, сигнальні дзвінки) для негайного інформування всіх учасників освітнього процесу про надзвичайну ситуацію.

**5. Просвітницька робота та підвищення обізнаності:**

* **Інформаційні матеріали**:
	+ Розробити та розповсюджувати інформаційні матеріали (плакати, буклети, пам'ятки) щодо правил безпеки та поведінки в надзвичайних ситуаціях.
* **Тематичні заходи**:
	+ Організовувати тематичні тижні безпеки, конкурси, вікторини, присвячені питанням безпеки.
	+ Проводити зустрічі з представниками поліції, пожежної служби та медичних установ для підвищення обізнаності учнів та працівників.

**6. Психологічна підтримка:**

* **Консультації та тренінги**:
	+ Забезпечити регулярні консультації для учнів з метою підтримки їхнього емоційного та психологічного благополуччя.
	+ Організовувати тренінги та заняття для подолання стресу та тривожності, пов'язаних з надзвичайними ситуаціями.

**7. Моніторинг та оцінка:**

* **Аналіз та звітування**:
	+ Проводити регулярний моніторинг стану безпеки в закладі, виявляти проблемні аспекти та вживати заходів для їх усунення.
	+ Звітувати про виконання плану заходів з безпеки на засіданнях педагогічної ради та батьківських зборах.