Герб України

**КОРОЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ**

**СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №2**

**Королівської селищної ради Закарпатської області**

вул. Б. Хмельницького, 1,с-ще Королево, 90332, тел.: 4-15-92

**weв-caйт:** [**sites.google.com/site/korolevozoshtwo/**](mailto:sites.google.com/site/korolevozoshtwo/)e-mail: [korolevozosh2@ukr.net](https://mail.ukr.net/desktop#sendmsg/f=to=EhVX9hHc0WVU94vIfgCDE4Ow9W8N)Код ЄДРПОУ 26213974

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Н А К А З**

**від 01.09.2022 р. с-ще Королево № 47-г**

**Про організацію харчування вихованців ГПД**

**та дітей пільгових категорій**

**у 2022-2023 н.р.**

             Відповідно до статті 25,26 Закону України „Про освіту”, статті 22 Закону України „Про загальну середню освіту”, статті 35 Закону України „Про дошкільну освіту”, статті 5 Закону України „Про охорону дитинства”, **Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб» від 16 січня 2020 року № 474-IX**, Постановою Кабінету  Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 „Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах” (із змінами, внесеними згідно з Постановою  Кабінету Міністрів  від 23.03.2016      № 211), наказу Міністерства освіти та науки України №667 від 21.11.2002 р. „Про затвердження оплати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах” ( із змінами, внесеними згідно наказу Міністерства освіти та науки України №431 від 25.07.2005 р.), на виконання спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 „Про затвердження порядку організації харчування  дітей у навчальних та оздоровчих закладах”, з метою забезпечення відповідальності керівників за організацію харчування вихованців та учнів у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах, додержання санітарно-гігієнічних вимог і санітарно-протиепідемічних правил і норм на підставі Рішення сесії Королівської селищної ради №784 від 17 грудня 2021 р.

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати з 05.09.2022 р. гаряче харчування для **136** учнів школи.
2. Організувати з 05.09.2022 р. безкоштовне гаряче харчування для учнів пільгових категорій, всього **29** дітей за рахунок бюджетних асигнувань, (Додаток1) зокрема
   * для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування **– 10 учнів**
3. Вейконь Степан Іванович, 2-Б клас
4. Лемак Олексій Олексійович, 2-Б клас
5. Вейконь Віталій Іванович, 4-Б клас
6. Дубровка Мирослава Михайлівна, 4-Б клас
7. Лемак Магдалина Олексіївна, 6-А клас
8. Лемак Олександра Олексіївна, 6-А клас
9. Парада Іван Іванович, 6-А клас
10. Фончикі Йосип Євгенович, 6-А клас
11. Гальовчик Юрій Іванович, 6-Б клас

10. Вейконь Леся Іванівна, 9-Б клас

* + дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах – **6 учнів**

1. Агій Роман Віталійович, 2-Б клас

2. Храбан Віктор Сергійович, 3-Б клас

3. Міговк Олександр Васильович, 5-А клас

4. Бочкор Ярослав Юрійович, 6-Б клас

5. Чепак Яна Романівна, 7-Б клас

6. Жовчак Ірина Іванівна, 9-Б клас

* + дітей батьки яких є учасниками бойових дій (АТО) дітей учасників бойових дій - **6 учнів**

1. Яким Михайло Юрійович, 3-А клас

2. Селемон Ярослав Ярославович, 5-А клас

3. Тереля Максим Володимирович, 9-А клас

4. Візічканич Володимир Михайлович, 11-Б клас

5. Гичко Ярослав Михайлович,11-Б клас

6. Селемон Денис Ярославович, 11-Б клас

* внутрішньо переміщених осіб -

1. Бережна Дар’я Ростиславівна, 1-А клас

2. Кузьменко Анастасія Юріївна, 3-А клас

3. Петренко Назар Сергійович, 4-А клас

4. Філоненко Ігор , 5-А клас

5. Онищенко Кіріл Дмитрович, 5-Б клас

6. Жидок Дмитро Євгенович, 8-А клас

7. Петренко Анастасія Сергіївна, 10-А клас

**3.** Встановити вартість гарячого харчування для дітей пільгових категорій в розмірі 24.00 грн на один діто/день. (Рішення сесії Королівської селищної ради №784 від 17 грудня 2021р.)

**4.** Відповідальним за харчування дітей пільгових категорій призначити заступника директора з виховної роботи Бровдій О.М.

**5.** Організувати з 05.09.2022 року щоденне гаряче харчування для **107** вихованців групи продовженого дня (Додаток 2) за рахунок батьківських коштів вартістю 24.00 грн на один діто/день.(Протокол засідання батьківського активу № 2 від 31.09.2022 р.). (Додається)

**6.** Відповідальність за організацію та проведення харчування дітей за батьківські кошти покласти на завгоспа школи Агія В.І.

**7. Заступнику директора школи з виховної роботи п. Бровдій О.М.:**

7.1. Затверджені списки на безкоштовне харчування учнів школи здати у бухгалтерію управління освіти до 05.09.2022 року.

7.2. Узгодити графік організації харчування учнів і здати на затвердження директору школи до 05.09.2022 р.

7.3. Зібрати підтверджуючі документи, які надають право на безкоштовне харчування до 05.09.2022 року.

7.4. В разі поповнення пільгового контингенту коригувати списки до 25 числа кожного місяця.

**8.** **Організувати щоденне письмове, поіменне (за списком)** інформування класоводами та класними керівниками учнів пільгових категорій, кухарів про присутніх та відсутніх дітей у класах.

**9.** Затвердити комісію з бракеражу продуктів харчуваннята продовольчої сировини **у** складі:

Голова комісії – Бровдій О.М.

- шкільна медична сестра – Свереняк В.Ю.

- завгосп – Агій В.І.

**10.** Комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчоїсировини:

10.1.Проводити оцінювання якості продуктів харчуваннята продовольчої сировини відповідно до вимог чинного законодавства та Положення про комісію з бракеражу (розробляється у навчальному закладі).

10.2. Приймати продукти лише за наявності супровіднихдокументів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів.

10.3.При встановленні недоброякісності будь-якого продукту повертати його постачальнику.

10.4. При виявленні матеріально відповідальною особою нестачі або надлишку одного з видів продуктів надаліприймання продуктів здійснювати за участю представника постачальника,а також голови профспілкового комітету навчального закладу Чейпеша С.І. результати оформляти актом приймання.

**11. Шкільній медичній сестрі Свереняк В.Ю.:**

11.1. Щодня на кожний наступний день складати меню-розклад із зазначенням пільгових категорій, відповідно до наявності продуктів харчування, з урахуваннямпримірного двотижневого меню, картотеки страв.

11.2. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі на групи в об'ємі не більше однієї порції, відповідно до переліку страв, наведеному в меню - розкладі, за температури, за якої вживатиметься страва, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.

11.3 Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями, дотримання норм закладки сировини та виходу готової продукції.

11.4 Бути присутньою під час відбирання проб кухарем.

11.5 Контролювати виконання норм харчування у навчальному закладі.

11.6 Аналізувати виконання затвердженого набору продуктів щомісячно кожні десять днів, протягом року з урахуванням норм заміни продуктів за енергоцінністю, за необхідності проводити коригування харчування із зазначенням в Журналі обліку виконання норм харчування.

11.7 Контролювати санітарний стан харчоблоку та груп навчального закладу.

11.8 Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів працівниками.

11.9 Контролювати дотримання правил, особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати в Журналі здоров’я працівників харчоблоку.

**12.** Повну матеріальну відповідальність за приймання, зберігання та видачу продуктів :харчування та тари, а також відповідальність за якість та асортимент продуктів харчування та продовольчої сировини, які прийнято до закладу за додержання вимог санітарного законодавства щодо їх зберігання покласти на завгоспа школи Агій В.І.

**13. Завгоспу Агію В.І.**

13.1. При замовленні продуктів харчування дотримуватись розподілу продуктового набору за основними групами та видами продуктів відповідно до вимог чинного законодавства.

13.2. Не замовляти, не приймати продукти, заборонені Інструкцією для вживання в навчальному закладі.

13.3. Забезпечувати двотижневий запас продуктів тривалого терміну зберігання.

13.4. Здійснювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини у Книзі складського обліку, суворо дотримуватись умов зберігання та термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини.

**14.** Відповідальність за зберігання та використання денного запасу продуктів, за повноту закладки продуктів і вихід страв, за якість і своєчасне приготування їжі, за дотримання технології приготування,за відбір та зберігання добової проби страв, за дотримання правил особистої гігієни, за санітарний стан приміщень харчоблоку покладається на кухаря Марканич М.І.

**15. Кухарю Марканич М.І.:**

15.1. Відбирати проби з казана в об'ємі порції в чистий посуд з кришкою до видачі їжі на класи в присутності медичної сестри, проби щодня зберігати на харчоблоці у холодильнику протягом доби.

15.2. Видавати готові справи тільки після зняття проби медичної сестри та з її дозволу, відповідно до затвердження графіка видачі їжі з харчоблоку на групи, тільки в посуд з відповідним маркуванням.

15.3. Суворо дотримуватись санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час зберігання, кулінарної обробки продуктів харчування, дотримуватись послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для дітей.

15.4. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.

15.5. Власним підписом засвідчувати у працівників харчоблоку відсутність дизфункції кишківника та гострих респіраторних інфекцій.

15.6.Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку.

**16. Вихователям ГПД:**

16.1. Приділяти увагу формуванню культурно-гігієнічних навичок під час вживання їжі.

16.2. Вчити дітей правильно користуватися виделкою, серветкою, привчати дітей сідати за стіл в охайному вигляді, з чистими руками, вчити дітей їсти охайно, сидіти за столом правильно.

**17.** Створити з представників батьківського комітету школи групу контролю за якістю харчування дітей у складі:

- представник б/к 1-х класів – Фодор Ю.Т.

- представник б/к 2-х класів – Кіш Т.С.

- представник б/к 3-х класів – Талабірчук Д.П.

- представник б/к 6-х класів – Бочкор Н.П.

- представник б/к 9-х класів – Тереля І.М.

**18.** **Групі контролю за якістю харчування:**

18.1. Скласти окремий план роботи та щоквартально проводити перевірку організації харчування дітей у навчальному закладі.

У кінці року надати звіт про свою роботу на виробничій нараді колективу ЗНЗ.

18.2. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь, заборонити приносити у навчальний заклад кремові вироби (торти, тістечка) морозиво, напої, зокрема газові, тощо.

**19.** Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор школи Руслана КОЗМОВИЧ**

**Додаток 1**

**до наказу № 47-г від 01.09.2022 р.**

**Список**

**учнів пільгових категорій на харчування**

**Королівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №2**

**станом на 05.09.2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Прізвище ім’я по батькові учня** | **Дата народження** | **Клас** | **Категорія** | **Дом. адреса** |
| 1 | Бережна Дар’я | 29.03.2016 | 1-А | ВПО | Українська, 31 |
| 2 | Кузьменко Анастасія | 20.12.2013 | 3-А | ВПО | Молодіжна, 47 |
| 3 | Петренко Назар | 28.07.2012 | 4-А | ВПО | Шевченка, 85 |
| 4 | Філоненко Ігор | 18.06.2012 | 5-А | ВПО | Франка, 4 |
| 5 | Онищенко Кіріл | 11.06.2011 | 5-Б | ВПО | Українська, 31 |
| 6 | Жидок Дмитро | 17.12.2008 | 8-А | ВПО | Вокзальна, 8 |
| 7 | Петренко Анастасія | 25.05.2007 | 10-А | ВПО | Шевченка, 85 |
| 8 | Вейконь Степан Іванович | 20.10.2014 | 1-Б | під опікою | Молодіжна, 47 |
| 9 | Лемак Олексій Олексійович | 27.03.2014 | 1-Б | під опікою | Молодіжна, 47 |
| 10 | Вейконь Віталій Іванович | 20.10.2012 | 4-Б | під опікою | Молодіжна,47 |
| 11 | Вейконь Леся Іванівна | 30.05.2008 | 8-Б | під опікою | Молодіжна, 47 |
| 12 | Дубровка Мирослава Михайлівна | 15.12.2010 | 4-Б | під опікою | Молодіжна, 47 |
| 13 | Лемак Магдалина | 09.03.2011 | 6-А | під пікою | Молодіжна, 47 |
| 14 | Лемак Олександра | 26.03.2009 | 6-А | під опікою | Молодіжна, 47 |
| 15 | Парада Іван | 08.06.2011 | 6-А | під опікою | Молодіжна, 47 |
| 16 | Гальовчик Юрій | 07.05.2011 | 6-Б | під опікою | Молодіжна, 47 |
| 17 | Фончикі Йосип Євгенович | 17.02.2011 | 6-А | під опікою | Центральна, 150 |
| 18 | Яким Михайло Юрійович | 23.09.2014 | 2-А | Учасник АТО | Карпатської Січі, 26 |
| 19 | Селемон Ярослав Ярославович | 23.09.2012 | 5-А | Учасник АТО | Кошового, 27 |
| 20 | Тереля Максим Володимирович | 01.09.2008 | 9-А | Учасник АТО | Українська,2 |
| 21 | Візічканич Володимир Михайлович | 06.06.2006 | 11-Б | Учасник АТО | Центральна, 140 |
| 22 | Гичко Ярослав Михайлович | 30.09.2006 | 11-Б | Учасник АТО | Б.Хмельницького,11 |
| 23 | Селемон Денис Ярославович | 06.08.2006 | 11-Б | Учасник АТО | Кошового, 27 |
| 24 | Агій Роман Віталійович | 16.05.2015 | 2-Б | Інклюзія | Першотравнева, 39 |
| 25 | Храбан Віктор Сергійович | 22.08.2014 | 3-Б | Інклюзія | Партизанська, 7 |
| 26 | Міговк Олександр Васильович | 10.07.2011 | 5-А | Інклюзія | Українська, 71 |
| 27 | Бочкор Ярослав Юрійович | 25.02.2011 | 6-Б | Інклюзія | Героїв Неб.Сотні,4/1 |
| 28 | Жовчак Ірина Іванівна | 22.03.2007 | 8-Б | Інклюзія | Молодіжна, 47 |
| 29 | Чепак Яна |  | 7-Б | Інклюзія | Молодіжна, 47 |

**Директор школи Руслана КОЗМОВИЧ**