**КОРОЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КОРОЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ**

**СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №2**

**Н А К А З**

**02.02.2024 р. с-ще Королево № 12**

**Про призначення відповідальної особи**

**за оперативне реагування у випадку**

**звернення за фактом булінгу (цькування)**

**в закладі  у 2023-2024 н.р.**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», «про запобігання та протидію домашньому насильству», наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 №1047 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами», враховуючи Листа Міністерства і науки України від 27.06.2019 №1/9-414 «Деякі питання щодо створення у 2019-2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»,   та з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі, запобігання вчинення дітьми злочинів, правопорушень, проявів булінгу (цькування) в освітньому просторі, формування позитивних соціальних установок, попередження забезпечення комплексного інтегрованого підходу щодо подолання насильства в освітньому середовищі та ефективного реагування на факти домашнього насильства, захисту прав та інтересів осіб які постраждали від такого насильства,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальну особу з числа педагогічних працівників за оперативне реагування у випадку звернення за фактом булінгу (цькування) в закладі –  заступника директора з визовної роботи Оксану Бровій.
2. Оприлюднити на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі на 2023-2024 н.р.

3. Відповідальній особі за оперативне реагування у випадку звернення за фактом булінгу (цькування) у закладі подавати отриману заяву (з дотриманням конфіденційності) для реєстрації у журналі звернень за фактом булінгу (цькування), невідкладно повідомляти керівника закладу про  випадок булінгу (цькування)  для розгляду та неупередженого з’ясування обставин випадку булінгу (цькування) відповідно до заяви, що надійшла.

4. Довести до відома здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу щодо їх обов’язку повідомляти керівника закладу про випадки булінгу(цькування), учасниками, свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5. Затвердити та оприлюднити на сайті закладу Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі, інформацію про відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) дотриманням конфіденційності заяв про випадки булінгу (цькування)  в закладі. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування)  в закладі, інформацію про відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

6. Зберігати журнал реєстрації звернень за фактом булінгу (цькування) у методичному кабінеті закладу.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу Руслана КОЗМОВИЧ**