**КОРОЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КОРОЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ**

**СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №2**

**Н А К А З**

**30.08.2024 р. с-ще Королево № 82**

**Про заходи щодо запобігання**

**та протидії булінгу (цькування)**

**у закладі у 2024/2025 н.р.**

На виконання Листа МОН України № 1/9105-22 від 10.09.2022р., відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX, Закону України від 18.12.2018 No 2657-VIII «Про внесення змін до

деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за № 111/34394, (із затвердженим Порядком реагування на випадки булінку (цькування) та Порядком застосування заходів виховного впливу)., Закону «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII, та з метою створення безпечного освітнього середовища, забезпечення конституційних  прав    учнів, запобігання проявів  жорстокого ставлення до дітей, приниження їх честі і гідності під  час освітнього процесу, виявлення та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу, швидкого реагування на такі випадки

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити  план заходів щодо запобігання та протидії булінгу  2024-2025 навчальний рік. (Додаток 1)
2. Внести зміни до складу комісії з розслідування булінгу (Наказ № 66 від 07.10.2020 р.). (Додаток 2)
3. При виявленні булінгу дотримуватися порядку реагування, затвердженого наказом по закладу № 66 від 07.10.2020 р.

4. Педагогічним працівникам

4.1. Забезпечити виконання плану заходів з урахуванням всіх правил та обмежень, що діють під час воєнного стану.

4.2. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності, не допускати ніяких форм фізичного чи психічного насильства.

4.3. Терміново інформувати адміністрацію закладу про будь які випадки неправомірної поведінки.

5. Контроль за виконанням залишаю за собою.

**Директор закладу Руслана КОЗМОВИЧ**

Затверджую

Наказ № 82 від 29.08.2024 р. (додаток 1)

Директор Королівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №2

Руслана КОЗМОВИЧ

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо запобігання булінгу на 2024/2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Цільова аудиторія** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| ***Інформаційно-профілактичні заходи*** | | | | |
| 1 | Обговорення питання протидії булінгу на організаційній педагогічній раді. | Педколектив | Серпень | ЗВР Бровдій О.М. |
| 2 | На засіданні методичного об’єднання класних керівників обговорити внесення заходів щодо запобігання булінгу в плани роботи класних керівників. | Класні керівники | Серпень-вересень | ЗВР Бровдій О.М. |
| 3 | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | 1 – 11 | Упродовж року | Практичний психолог  Балаж Т.М. |
| 4 | Організувати проведення заходів до Тижня протидії булінгу у жовтні. | 1-11 | Упродовж року | ЗВР Бровдій О.М., пр. психолог  Балаж Т.М. |
| 5 | Круглий стіл для педагогічного колективу ««Протидія булінгу в учнівському колективі » | Педагогічний колектив | Грудень | Практичний психолог  Балаж Т.М. |
| 6 | Контроль стану попередження випадків  булінгу | Нарада при директорі | Квітень | Директор  Козмович Р.С. |
| 7 | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню | Педагогічний колектив | Упродовж року | ЗВР Бровдій О.М. |
| ***Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти*** | | | | |
|  | Проведення ранкових зустрічей  з метою формування навичок дружніх стосунків | 1-4 | Упродовж року | Класні керівники  1-4 кл. |
|  | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять | 1-11 | Упродовж року | Класні керівники  1-11 |
|  | Майстер – клас «Павутинка дружби» | 5-7 | вересень 2024 | Класні керівники 5-7 кл. |
|  | Проведення заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» | 1-11 | Листопад-грудень 2024 | Класні керівники, учителі правознавства, практичний психолог школи |
|  | Виховні години «Булінг-прояв насильства у школі» | 8-9 | листопад 2024 | Класні керівники |
|  | Тренінгове заняття  «Протидія булінгу в дитячому середовищі» | 5-9 | Упродовж акції 16 днів проти насилля | Практичний психолог  Балаж Т.М. |
|  | АКЦІЯ До шкільного дня ненасильства (30 січня) | 1-11 | 30 січня 2025 | Педагог-організатор  Ухач В.П. |
|  | Поради та заняття щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу. (День безпеки в інтернеті) | 5-11 | Лютий 2025 | Учителі інформатики Удичка С.В.,  Фодор А.Ю., Талабіра МВ |
|  | Година спілкування «Кібербулінг» | 5-11 | Лютий 2025 | Учителі інформатики Удичка С.В., Талабіра М.В. |
|  | Перегляд відео презентацій «Булінг в школі.», «Кібербулінг або агресія в інтернеті: Способи розпізнання і захист дитини» | 8-9 | Лютий 2025 | Фодор А.Ю. |
|  | Навчальна гра «Любій малечі про серйозні речі» | 1-4 кл. | Березень-квітнень 2025 | Класні керівники |
|  | Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним» | 9-11 | Квітень 2025 | Педагог-організатор  Ухач В.П. |
|  | АКЦІЯ до Весвітнього для запобігання булінгу (4 травня)  ОДЯГНИ БЛАКИТНУ (рожеву, фіолетову) СОРОЧКУ | 1-11 | 2 травня  2025 р. | Педагог-організатор  Ухач В.П. |
| ***Психологічний супровід*** | | | | |
|  | –      Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;  –      опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  -    діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;  –     дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; | 1-11 | Упродовж року  (За потребою) | Класні керівники,  соціальний педагог  Балаж Т.М. |
|  | Діагностика стану психологічного клімату класів | 1-11 | Упродовж року | Практичний психолог  Балаж Т.М. |
|  | Спостереження під час навчального процесу, позаурочний час | 1-11 | Упродовж року | Практичний психолог  Балаж Т.М. |
|  | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу | 1-11 | Упродовж року | Практичний психолог  Балаж Т.М. |
| ***Робота з батьками*** | | | | |
|  | Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі» | 1-11 | Упродовж року | Класні керівники |
|  | Лекторій для батьків  «Насильство в сім’ї» | 1-11 | Упродовж року на батьківських зборах | Практичний психолог  Балаж Т.М. |
|  | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | 1-11 | Упродовж року | Практичний психолог  Балаж Т.М. |
|  | Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті» | За запитом | Січень – Лютий  2025 | Практичний психолог  Балаж Т.М. |

Затверджую

Наказ № 82від 29.08.2024 р. (додаток 2)

Директор Королівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №2

Руслана КОЗМОВИЧ

**Склад комісії з розгляду випадків булінгу її права, обов’язки та порядок роботи**

Склад комісії

1. Козмович Руслана Семенівна - директор Королівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №2 (голова комісії)

2. Бровдій Оксана Михайлівна - заступник директора з виховної роботи и (заступник голови комісії)

3. Ухач Вікорія Петрівна - педагог-організатор (секретар комісії)

Члени комісії:

1. Палько Світлана Ярославівна - заступник директора з навчально-виховної роботи

2. Представник служби у справах дітей.

3. Класний керівник класу, в якому стався булінг.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу.

**Права та обов’язки комісії**

1. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

2. Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

3. У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням секретаря.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Член комісії має право:

5.1. Ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу брати участь у їх перевірці;

5.2. Подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

5.3. Брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

5.4. Висловлювати окрему думку усно або письмово;

5.5. Вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Члени комісії зобов'язані:

6.1. Особисто брати участь у роботі комісії;

6.2. Не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

6.3. Брати участь у голосуванні.

**Порядок роботи комісії**

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі, відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого- педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах: законності, верховенства права, поваги та дотримання прав і свобод людини, неупередженого ставлення до сторін булінгу, відкритості та прозорості, конфіденційності та захисту персональних даних, невідкладного реагування, комплексного підходу до розгляду випадку булінгу, нетерпимості до булінгу та визнання його суспільної небезпеки.

3. Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

4. До завдань комісії належать:

4.1. Збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

4.2. Розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

5. У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

5.1. Оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

5.2. Визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

5.3. Визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

5.4. Надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з

малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

5.5. Надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

6. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

7. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

8. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

9. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

10. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом керівника закладу освіти (зразок протоколу в додатку 5 Наказ № 66 від 07.10.2020 р.)

11. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії’, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

12. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право: ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії, ставити питання по суті розгляду, подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

13. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

14. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу у школі Наказ № 66 від 07.10.2020 р.**

1. Терміни, використані у цьому Порядку, вживаються у таких значеннях: кривдник (булер) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу; потерпілий (жертва булінгу) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування); спостерігачі - свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування); сторони булінгу (цькування) - безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

2. Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку булінгу (цькування) учасника освітнього процесу в закладі, є: замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху; ризикована, зухвала поведінка; неврівноважена поведінка; агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства; різка зміна звичної для дитини поведінки; уповільнене мислення, знижена здатність до навчання; відлюдкуватість, уникнення спілкування; ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися; занижена самооцінка, наявність почуття провини; поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги; демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу; схильність до пропуску навчальних занять; відмова відвідувати заклад освіти з посиланням на погане самопочуття; депресивні стани; аутоагресія (самоушкодження); суїцидальні прояви; явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо); намагання приховати травми та обставини їх отримання; скарги дитини на біль та (або) погане самопочуття; пошкодження чи зникнення особистих речей; вимагання особистих речей, їжі, грошей; жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці; наявність фото-, відео- та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту; наявні пошкодження або зникнення майна та (або) особистих речей.

3. До булінгу (цькування) в закладі належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, вбиральнями, їдальнею тощо) та (або) за межами закладу під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою керівника закладу освіти, в тому числі дорогою до (із) закладу.

4. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме: умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру; словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи; будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток; будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів; інші правопорушення насильницького характеру.

5. Суб’єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) в закладі є: служби у справах дітей; центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; органи місцевого самоврядування; керівник та інші працівники закладу освіти; засновник закладу освіти або уповноважений ним орган; територіальні органи (підрозділи) Національної поліції